

Regulamin korzystania z podręczników szkolnych

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika.
2. Każdy rodzic oraz uczeń ma obowiązek zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.

§ 2

Udostępnianie podręczników

1. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum 3 lat.
3. Do wypożyczania podręczników i materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej w Zawadzkiem, w klasach objętych programem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
4. Podręczniki są wypożyczane na okres jednego roku szkolnego.
5. Wychowawca zobowiązany jest do zapoznania uczniów i rodziców z „Regulaminem korzystania z podręczników szkolnych”.

§ 3

Procedura wypożyczenia i zwrotu podręcznika

1. Wypożyczenie podręczników odbywa się na początku roku szkolnego. Nauczyciele przedmiotu (klasy 4-8), nauczyciele języka angielskiego i niemieckiego oraz wychowawcy (klasy 1-3) pobierają z biblioteki podręczniki i ćwiczenia dla uczniów, poświadczając swoim podpisem ich pobranie na odpowiednim druku biblioteki.
2. Termin zwrotu podręczników następuje nie później niż do 5 dni przed zakończeniem roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych podręczników przed upływem terminu wskazanego w ust. 2.
4. Przez uzasadnione okoliczności, o których mowa w ust. 3, rozumie się skreślenie ucznia z księgi uczniów, przeniesienie ucznia do innej szkoły lub inne wypadki losowe.

§ 4

Zasady odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest do dbałości o podręczniki, na początku roku szkolnego podręczniki należy obłożyć i podpisać w wyznaczonym do tego miejscu.
2. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie **niepogorszonym**, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach długopisem, piórem, ołówkiem, kredkami, pisakami itp.
4. Zabrania się wyrywania kartek z podręcznika, sklejanie kartek, zaginania, wycinania, naklejania naklejek i innych kartek, przecinania oraz innych czynności, które mogą powodować uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
5. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika i uniemożliwia ich wykorzystanie ponownie.
6. W przypadku uszkodzenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych uczeń lub rodzic powinien zgłosić tę informację wychowawcy lub nauczycielowi bibliotekarzowi.
7. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki (np. wyjąć zbędne kartki, zakładki), a następnie oddać podręczniki wraz z dodatkowymi materiałami edukacyjnymi (mapy, plansze itp.)

§ 5

Zakres odpowiedzialności

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany zwrócić koszt zakupu podręcznika.
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły na podstawie informacji przekazanych przez MEN.
3. W przypadku zniszczenia lub zgubienia materiałów ćwiczeniowych, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani we własnym zakresie zaopatrzyć dziecko w nowe materiały ćwiczeniowe.

§ 6

Zapisy końcowe

Organem Szkoły uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.09.2017r.