

Procedury do pracy biblioteki szkolnej w PSP w Zawadzkiem w czasie stanu epidemicznego

1. Biblioteka szkolna w PSP w Zawadzkiem wznawia swoją pracę stacjonarną w czasie od 25 maja do 26 czerwca 2020r. z uwzględnieniem wytycznych i rekomendacji MEN, MZ i GIS oraz Biblioteki Narodowej.
2. W tym czasie będzie możliwość wypożyczania wybranych książek i ich oddanie oraz zwrot podręczników szkolnych z uwzględnieniem obowiązujących zasad sanitarnych.
3. Wypożyczeń i zwrotów książek oraz podręczników można dokonać w czasie pracy biblioteki:

Poniedziałek 9.00 – 12.00

Wtorek 11.00 – 14.00

Czwartek 11.00 – 14.00

Piątek 9.00 – 12.00

Oddanie książek i podręczników w innym terminie będzie możliwe po wcześniejszym, telefonicznym ustaleniu go.

W pozostałym czasie nauczyciele bibliotekarze pracują w trybie zdalnym.

4. Zasady korzystania z biblioteki i jej zbiorów:

- biblioteka udostępnia dla czytelników tylko wypożyczalnię, czytelnia będzie przeznaczona na kwarantannę oddanych książek,
- w wyjątkowych sytuacjach będzie możliwość skorzystania z komputerów w Centrum Multimedialnym z ograniczeniem liczby osób do 2 w tym samym czasie,
- wypożyczeniu podlegają wybrane przez czytelnika książki, ale bez możliwości wolnego dostępu do półek,
- jednocześnie w bibliotece może przebywać 3 czytelników z zachowaniem bezpiecznej odległości co najmniej 1,5 m między sobą oraz zatrudnieni w niej nauczyciele,
- rekomenduje się podczas przebywania w bibliotece używanie maseczek i rękawiczek oraz odkażanie płynem dezynfekującym dłoni i powierzchni użytkowych,
- drzwi do biblioteki podczas jej otwarcia pozostają otwarte,
- oddane książki i podręczniki podlegają 14.dniowej kwarantannie.

5. Terminy zwrotów książek i podręczników:

- od 8 czerwca biblioteka nie udostępnia już swoich zbiorów, przyjmuje tylko zwroty,
- termin zwrotów książek 8 – 15 czerwca,
- termin zwrotu podręczników 19-26 czerwca.

6. Zasady zwrotów książek i podręczników:

- zwrotu książek i podręczników dokonują uczniowie lub ich opiekunowie bezpośrednio do biblioteki, oprócz klas 1-3, gdzie zbiorem podręczników zajmują się wychowawcy i to oni oddają całe komplety wypożyczonych dla swoich uczniów zbiorów,
- zwracane podręczniki powinny być podpisane przez ucznia i wyczyszczone z ewentualnych zabrudzeń, zapisków ołówkiem, ze zbędnych materiałów np. zakładek, karteczek, karteczek samoprzylepnych, a wszelkie uszkodzenia powinny być naprawione,
- zwracanych książek i podręczników oddający samodzielnie nie dezynfekują,
- uczniowie zwracający podręczniki przynoszą jednorazowo cały wypożyczony na początku roku komplet, nie będą przyjmowane pojedyncze sztuki,
- zwroty książek będą dokonywane do biblioteki w budynku starej szkoły podstawowej,
- zwroty podręczników będą dokonywane w sali nr 2 w budynku byłego gimnazjum,
- książki i podręczniki zagubione lub zniszczone według obowiązujących regulaminów podlegają odkupieniu przez czytelnika.