

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA CZAS TRWANIA EPIDEMII COVID-19

1. W roku szkolnym 2020/21 biblioteka pracuje w dwóch pomieszczeniach:

- biblioteka szkoły podstawowej dla uczniów kl. 1 – 5
- biblioteka byłego gimnazjum (s.2) dla uczniów kl. 6 - 8

2. Uczniowie klas 1 – 3 wypożyczają książki w bibliotece szkolnej na I piętrze na przerwach ustalonych przez wychowawcę lub na lekcji za zgodą nauczyciela w godzinach pracy biblioteki

3. Uczniowie klas 4 – 5 wypożyczają książki w bibliotece szkolnej na I piętrze w godzinach pracy biblioteki

4. Uczniowie klas 6 – 8 wypożyczają książki w bibliotece byłego gimnazjum - s.2 w wyznaczonych godzinach:

Poniedziałek 11.00 – 12.00

Wtorek 11.00 – 12.00

Środa 12.00 – 13.00

Czwartek 12.00 – 13.00

Aby wypożyczyć książkę uczeń kl.6 - 8 będzie ją musiał wcześniej zamówić. Może to zrobić w wybrany sposób:

- zamówienie (**karteczkę z imieniem, nazwiskiem, klasą i tytułami książek**) należy wrzucić do pudełka znajdującego się na korytarzu przed biblioteką do godz. 13. Zamówione książki są odbierane przez uczniów osobiście następnego dnia.
- napisać zamówienie poprzez wiadomość na e-dzienniku do bibliotekarza
- osobiście - w godzinach otwarcia biblioteki na parterze byłego gimnazjum w s.2

5. Uczniowie klas 1 – 8 mają możliwość wypożyczenia lektur całą klasą podczas lekcji (np. język polski, godzina z wychowawcą) po uzgodnieniu terminu wypożyczenia z nauczycielem bibliotekarzem.

ZASADY WYPOŻYCZANIA I ZWROTU KSIĄŻEK

1. Książki podaje bibliotekarz, ogranicza się dostęp uczniów do półek z książkami.
2. Wypożyczone książki można wcześniej zamówić osobiście lub elektronicznie.
3. Zwracane książki należy odłożyć na specjalnie oznakowane miejsce w bibliotece, podlegają one 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczenia.
4. Przy zwrocie należy podać pracownikowi biblioteki swoje imię, nazwisko, klasę oraz numer inwentarzowy książki.
5. W związku z wprowadzonymi ograniczeniami biblioteka zwiększa liczbę jednorazowo wypożyczanych książek do 4 egzemplarzy.
6. Pozostałe zadania biblioteki nie ulegają zmianie.

ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE SZKOŁY PODSTAWOWEJ dla uczniów klas 1 - 5

1. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie i mieć założona maseczkę, dotyczy klas 4- 5.
2. W wypożyczalni może przebywać maksymalnie 3 uczniów jednocześnie.
3. Czytelnia jest dostępna dla uczniów podczas lekcji, przy stoliku mogą siedzieć 2 osoby przy zachowaniu bezpiecznej odległości od innych – maksymalnie 8 osób.
4. Należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
5. Działalność Centrum Multimedialnego jest ograniczona do 2 stanowisk komputerowych.

ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE BYŁEGO GIMNAZJUM dla uczniów klas 6 - 8

1. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie i mieć założona maseczkę.
2. W wypożyczalni może przebywać maksymalnie 3 uczniów jednocześnie.
3. Czytelnia jest dostępna dla uczniów podczas lekcji i przerw w wyznaczonych godzinach otwarcia biblioteki. Przy stoliku mogą siedzieć 2 osoby przy zachowaniu bezpiecznej odległości od innych – maksymalnie 10 osób.

4. Umożliwia się uczniom dostęp do komputera w celach naukowych w godzinach pracy biblioteki.
5. Należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.

ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI

1. Pracownik biblioteki ma obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
2. Nauczyciel bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze powinien dezynfekować blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.
3. Pracownik biblioteki powinien zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu.
4. Pozostałe zadania bibliotekarzy nie ulegają zmianie.