

Zawadzkie, dnia.....

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ\* I NA OBIADY\***  
(\*niepotrzebne skreślić)  
Rok szkolny.....

Proszę o przyjęcie mojego dziecka....., klasa.....  
(imię i nazwisko dziecka)

do **świetlicy szkolnej\*** od dnia..... i na **obiady\*** od dnia.....  
(\*niepotrzebne skreślić)

Data i miejsce urodzenia dziecka.....

Adres zamieszkania dziecka.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych).....

Numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych).....  
.....

Inne informacje o dziecku, dotyczące np. stanu zdrowia.....  
.....

Moje dziecko będzie przebywać w świetlicy w:  
**(świetlica jest otwarta w godz. 6.50 – 15.30)**

- PONIEDZIAŁEK - od godz. ....do godz. ....

- WTOREK - od godz. ....do godz. ....

- ŚRODA - od godz. ....do godz. ....

- CZWARTEK - od godz. ....do godz. ....

- PIĄTEK - od godz. ....do godz. ....

**1. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do pisemnego poinformowania wychowawcy świetlicy o każdorazowej zmianie w podanych wyżej godzinach obecności dziecka w świetlicy.**

**2. W sytuacji, kiedy dziecko nie skorzysta z opieki świetlicowej w danym dniu, rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany pisemnie poinformować o tym fakcie wychowawcę świetlicy oświadczając, że bierze pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.**

Dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy .....

.....  
Oświadczam, że moje dziecko **będzie\***, **nie będzie\*** wracać do domu samodzielnie.  
(\*niepotrzebne skreślić)

Za samodzielny powrót mojego dziecka ponoszę pełną odpowiedzialność.

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

## Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru ucznia

W związku z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- o administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa ul. Opolska 47, 47-120 Zawadzkie, 774616 375, sekretariat@psp.zawadzkie.pl
- o dane przetwarzamy w celu identyfikacji i umożliwienia Państwu odbioru ucznia zgodnie z życzeniem jego rodziców na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe;
- o dane pozyskaliśmy od rodziców dziecka;
- o odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- o dane będziemy przechowywać do zakończenia roku szkolnego;
- o przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- o nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- o w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [biuro@protecton.pl](mailto:biuro@protecton.pl)

## Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach zajęć świetlicowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- o administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa ul. Opolska 47, 47-120 Zawadzkie, 774616 375, sekretariat@psp.zawadzkie.pl
- o dane przetwarzamy w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej świetlicy na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki; w celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych na podstawie ważnego interesu publicznego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 155 ustawy Prawo oświatowe;
- o wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych w zakresie dot. prowadzenia dokumentacji nauczania i istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie, żebyśmy zapewnili dziecku odpowiednią opiekę;
- o odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- o dane będziemy przechowywać po zakończeniu roku szkolnego maksymalnie przez 5 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- o przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- o nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- o w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [biuro@protecton.pl](mailto:biuro@protecton.pl)

## Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach funkcjonowania stołówki szkolnej

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- o administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa ul. Opolska 47, 47-120 Zawadzkie, 774616375, sekretariat@psp.zawadzkie.pl
- o dane przetwarzamy w celu organizacji i rozliczenia pracy stołówki oraz zapewnienia uczniowi odpowiedniego odżywiania na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym oraz ważnego interesu publicznego (art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 106 i 155 ustawy Prawo oświatowe;
- o wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych w zakresie dot. istotnych informacji o stosowanej diecie, żebyśmy zapewnili dziecku odpowiednią dietę;
- o odbiorcami danych będą: , podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- o dane będziemy przechowywać po zakończeniu roku szkolnego maksymalnie przez 5 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- o przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- o nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych
- o w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [biuro@protecton.pl](mailto:biuro@protecton.pl)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)