

**Zgłoszenie dziecka do szkoły kl.....  
Publicznej Szkoły Podstawowej w Zawadzkiem  
na rok szkolny .....  
w obwodzie szkoły**

**1. Dane dziecka**

Imię dziecka	
Drugie imię dziecka	
Nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres zamieszkania	
Województwo	

**2. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka**

<b>DANE</b>	<b><u>MATKA/prawny opiekun</u></b>	<b><u>OJCIEC/prawny opiekun</u></b>
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Numer telefonu do rodzica		
e- mail rodzica		

**3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (akt. Stan zdrowia, orzeczenie lub opinia z poradni psych.-ped., potrzeba szczególnej opieki, zalecenia lekarskie, inne)**

tak      nie

--	--

Kolejny nr załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika <sup>1</sup>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

<sup>1</sup>Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna.

## KLAUZLA INFORMACYJNA

### 1. Zgłoszenia do I klasy

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dziecka w związku ze zgłoszeniem do szkoły obwodowej

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Zawadzkiem, ul. Opolska 47, 47-120 Zawadzkie, tel.: 77 461 63 75, e-mail: [sekretariat@psp.zawadzkie.pl](mailto:sekretariat@psp.zawadzkie.pl);
- dane osobowe przetwarzamy w celu przyjęcia do placówki dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w związku z art. 151 i 155 ustawy Prawo oświatowe;
- po przyjęciu dziecka będziemy przetwarzać dane w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających m.in. z art. 47 ust. 1 pkt 7 oraz art. 155 ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i statutu placówki;
- wskazane wyżej przepisy obligują Państwa do podania danych; w przypadku odmowy nie przyjmujemy zgłoszenia;
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty, okręgowa komisja egzaminacyjna, podmioty sprawujące opiekę zdrowotną nad uczniami oraz podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej;
- zgłoszenie będziemy przechowywać przez okres edukacji dziecka, zaś dane zawarte w dokumentacji nauczania po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)), jeśli sądzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza RODO;
- ponadto przysługuje Państwu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli znajdują się Państwo w szczególnej sytuacji, którą ocenia administrator danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [biuro@protecton.pl](mailto:biuro@protecton.pl)

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....

.....

Nazwisko i imię oraz podpis

Nazwisko i imię oraz podpis