

**Zgłoszenie dziecka do szkoły kl.....
Publicznej Szkoły Podstawowej w Zawadzkiem
na rok szkolny
w obwodzie szkoły**

1. Dane dziecka

Imię dziecka	
Drugie imię dziecka	
Nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres zamieszkania	
Województwo	

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka

DANE	<u>MATKA/prawny opiekun</u>	<u>OJCIEC/prawny opiekun</u>
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Numer telefonu do rodzica		
e- mail rodzica		

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (akt. Stan zdrowia, orzeczenie lub opinia z poradni psych.-ped., potrzeba szczególnej opieki, zalecenia lekarskie, inne)

tak nie

--	--

SPECYFIKACJA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU (pkt 3):

Kolejny nr załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

¹Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna.

KLAUZLA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Zawadzkiem , tel. 774616375,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości przyjęcia zgłoszenia,
- celami przetwarzania danych są: przyjęcie do szkoły, a następnie cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl Pan Maciej Korzuch.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

.....
Nazwisko i imię oraz podpis