

Regulamin Stołówki

Szkolnej

w Publicznej Szkole

Podstawowej

w Zawadzkiem

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną funkcjonowania stołówki szkolnej jest Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. Poz. 59) oraz Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Zawadzkiem.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach – wg potrzeb i możliwości.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej zamieszczone są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej PSP oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Nauczyciele świetlicy koordynują realizację programu: „Program dla szkół”.
6. Z posiłków można korzystać tylko w stołówce szkolnej. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej w Zawadzkiem wnoszący opłaty indywidualne na podstawie kart zgłoszeń wypełnionych przez rodziców,
 - uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej w Zawadzkiem, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez OPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
 - nauczyciele Publicznej Szkoły Podstawowej w Zawadzkiem wnoszący opłaty indywidualne.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - opłata za jeden posiłek (obiad) dla ucznia – 4,00 zł,

- opłata za jeden posiłek (obiad) dla nauczyciela – 10,00 zł.

2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Nauczyciele ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady w danym miesiącu począwszy od 01.01.2021 r. należy wpłacać tylko i wyłącznie przelewem na konto:

Bank Spółdzielczy w Zawadzkiem

Nr konta: 55890900062000000040530001

(w tytule przelewu należy wpisać „odpłatność za obiady” oraz podać imię i nazwisko dziecka)

2. Opłatę za dany miesiąc wnosi się do 20-go dnia tego miesiąca.
3. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia.
4. Uczeń nie może korzystać z obiadów w następnym miesiącu jeśli nie uiścił opłaty za miesiąc bieżący.
5. W przypadku gdy uczeń chce korzystać z obiadów lub zrezygnować z nich, rodzic powinien zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy z jednodniowym wyprzedzeniem.
6. Nauczyciel świetlicy prowadzi ewidencję stołowników oraz dokumentację związaną z pobieraniem odpłatności za posiłki (uczniowie płacący, OPS, sponsorzy).

§ 5

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły, na mocy upoważnienia udzielonego przez organ prowadzący, może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia, w następujących sytuacjach:
 - w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani Rady Rodziców.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 6

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Rodzic powinien zgłosić nieobecność dziecka na obiedzie w dniu nieobecności lub z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem u nauczyciela świetlicy lub telefonicznie w sekretariacie szkoły. Jeśli rodzic nie zgłosi nieobecności nie będzie podstaw do odliczenia niewykorzystanej kwoty. Dotyczy to również uczniów korzystających z obiadów opłacanych przez OPS i sponsorów.
2. W przypadku zgłoszonej przez rodzica nieobecności na obiadach nauczyciel świetlicy odlicza niewykorzystaną kwotę począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu.
3. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu dokonuje się najpóźniej do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym. W przypadku, gdy nie jest to możliwe stołownik uzyskuje odliczenia we wrześniu.

§ 7

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.

2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać Regulaminu Stołówki dotyczącego przepisów BHP.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za celowe szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące lub nagminne naruszanie Regulaminu Stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej lub czasowo zawieszony.
9. Obiad wydawany jest w godzinach: 11.00 – 11.50 oraz 12.35 – 12.50.

§ 8

Dokumentacja pracy stołówki (prowadzona przez nauczyciela świetlicy)

1. Regulamin Stołówki Szkolnej
2. Bloczek KP – dowody wpłat
3. Miesięczne rachunki za obiady do OPS
4. Listy obecności uczniów na obiadach – uczniowie korzystający z posiłków refundowanych przez OPS
5. Karty zgłoszenia uczniów na obiady
6. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej i na obiady (wzór) – załącznik

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy, które nie zostały ujęte w Regulaminie Stołówki Szkolnej rozpatruje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem świetlicy.

14.12.2020 r.